

Архівний відділ Варвинської районної  
державної адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

смт Варва Варвинський район,  
Чернігівська область



Тетяна ТЕРНАВСЬКА

Фонд №  
Опис № 1  
справ постійного зберігання  
за 1979-1991 роки

№ з/п	Інд спр	Заголовок справи	Крайні даги документів справи	К-ть аркуш у спр.	Прим
1	2	3	4	5	6
		<b>1979 рік</b>			
1		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1979 рік		22	
		<b>1981 рік</b>			
2		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1981 рік		22	
		<b>1982 рік</b>			
3		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1982 рік		41	
		<b>1983 рік</b>			
4		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1983 рік		26	
		<b>1984 рік</b>			
5		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1984 рік		23	
6		Книга обліку надходження та вибуття документів	03 січня 1984- 19 червня 1998	19	
7		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією	16 квітня 1984- 25 жовтня 2007	29	
		<b>1985 рік</b>			
8		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1985 рік		32	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд. 1984 р. № 6

		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1986 рік</b>			
9		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1986 рік		25	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1987 рік</b>			
10		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1987 рік		23	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1988 рік</b>			
11		Список № 1 установ, організацій та підприємств, документи яких підлягають прийому	11 квітня 1988	4	
12		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1988 рік		21	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1989 рік</b>			
13		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1989 рік		19	

		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1990 рік</b>			
14		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1990 рік		22	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1991 рік</b>			
15		Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1991 рік		13	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7

У цей розділ опису внесено 15 (п»ятнадцять) справ з № 1 по № 15, у тому числі:

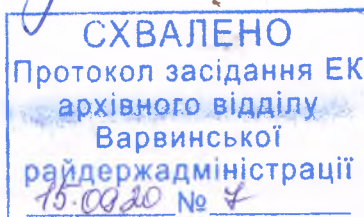
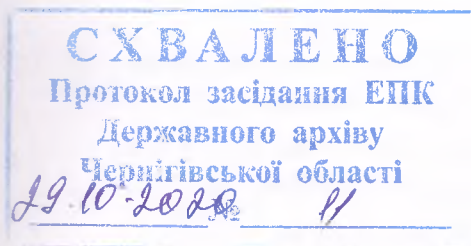
літерні номери – немає

пропущені номери – немає

опис склала:

начальник архівного відділу

Тетяна ТЕРНАВСЬКА





кази  
графії  
очені  
2018-  
кази з  
овних  
ються  
ються  
ються  
ують  
юнноі

Архівний відділ Варвинської районної  
державної адміністрації

с/т Варва Варвинський район,  
Чернігівська область



Тетяна ТЕРНАВСЬКА

Фонд №  
Опис № 1  
справ постійного зберігання  
за 1992-2019 роки (продовження)

№ з/п	Інд спр	Заголовок справи	Крайні дати документів справи	К-ть аркуш у спр.	Прим
1	2	3	4	5	6
		<b>1992 рік</b>			
16	8	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1992 рік		18	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1993 рік</b>			
17	13	Список № 1 установ, організацій та підприємств, документи яких підлягають прийому	20 жовтня 1993	6	
18	14	Список № 2 установ, організацій та підприємств, документи яких не підлягають прийому	20 жовтня 1993	5	
19	8	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1993 рік		24	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7

		<b>1994 рік</b>			
20		Книга обліку надходження документів	2 січня 1994		Перехідна. спр.
21	8	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1994 рік		28	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1995 рік</b>			
22	8	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1995 рік		26	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1996 рік</b>			
23	8	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1996 рік		25	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд

		комісією			1984 р. № 7
		<b>1997 рік</b>			
24	8	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1997 рік		24	
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1998 рік</b>			
25	8	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1998 рік		23	
26	10	Список фондів на 1998 рік		2	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку надходження та вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 6
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>1999 рік</b>			
27	13	Список № 1 установ, організацій та підприємств, документи яких підлягають прийому	06 грудня 1999	5	
28	10	Список фондів на 1999 рік		2	
29	8	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 1999 рік		22	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд



					1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>2000 рік</b>			
30	04	Положення про архівний відділ районної державної адміністрації	14 червня 2000	4	
31	06	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 6	31 січня-10 листопада 2000	6	
32	21	Список фондів на 2000 рік		2	
33	08	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2000 рік		47	
34	20	Книга обліку вибуття документів	14 березня 2000		
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		<b>2001 рік</b>			
35	10	Довідка про перевірку роботи архівного відділу районної державної адміністрації	23 червня 2001	4	
36	06	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 5	10 січня-20 жовтня 2001	5	
37	08	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2001 рік		38	
38	21	Список фондів на 2001 рік		2	
39		Книга обліку закаталогізованих справ	15 лютого 2001-10 жовтня 2004		
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р.

					№ 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		<b>2002 рік</b>			
40	04	Положення про архівний відділ районної державної адміністрації	29 квітня-16 грудня 2002	7	
41	06	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 5	8 січня-26 грудня 2002	5	
42	21	Список фондів на 2002 рік		2	
43	08	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2002 рік		25	
		Книга обліку закаталогізованих справ			Док-ти за цей рік див. у розд 2001 р. № 39
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		<b>2003 рік</b>			
44	10	Довідка про перевірку роботи архівного відділу районної державної адміністрації	21 березня 2003	4	
45	21	Список фондів на 2003 рік		11	
46	06	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 4	27 березня-29 грудня		



			2003	4	
47	08	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2003 рік		31	
		Книга обліку закаталогізованих справ			Док-ти за цей рік див. у розд 2001 р. № 39
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		<b>2004 рік</b>			
48	29	Список № 1 установ, організацій та підприємств, документи яких підлягають прийому до архівного відділу	01 жовтня 2004	6	
49	21	Список фондів на 2004 рік		4	
50	06	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 4	09 січня-24 грудня 2004	4	
51	08	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2004 рік		30	
		Книга обліку за каталогізованих справ			Док-ти за цей рік див. у розд 2001 р. № 39
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти

					за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		<b>2005 рік</b>			
52	04	Положення про архівний відділ районної державної адміністрації	16 вересня 2005	5	
53	21	Список фондів на 2005 рік		4	
54	06	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 4		4	
55	08	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2005 рік		34	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		<b>2006 рік</b>			
56	30	Список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають документи до архівного відділу	30 листопада 2006	6	
57	31	Список юридичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають документи до архівного відділу	30 листопада 2006	6	
58	32	Список юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються документи НАФ, у зоні комплектування архівного відділу	30 листопада 2006	6	
59	22	Список фондів на 2006 рік		6	
60	06	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 5	28 березня-28 грудня 2006	7	
61	08	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2006 рік		46	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див.

					у розд 1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актив, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
<b>2007 рік</b>					
62	04	Положення про архівний відділ районної державної адміністрації	17 жовтня 2007		
63	10	Довідка про перевірку роботи архівного відділу районної державної адміністрації	27 червня 2007	4	
64	22	Список фондів на 2007 рік		6	
65	06	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 5	27 березня- 28 грудня 2007	7	
66	08	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2007 рік		44	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актив, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
<b>2008 рік</b>					
67	04	Положення про архівний відділ районної державної адміністрації	22 вересня 2008	5	
68	22	Список фондів на 2008 рік		8	
69	06	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 5	24 березня- 29 грудня 2008	6	



70		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією	31 березня 2008-23 грудня 2011	4	
71	08	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2008 рік		54	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		<b>2009 рік</b>			
72	22	Список фондів на 2009 рік		8	
72а	04	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 5	26 березня-30 грудня 2009	7	
73	08	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2009 рік		54	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 33
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 2008 р. № 70
		<b>2010 рік</b>			
74	01-03	Накази начальника відділу з основної діяльності № 1 - № 2	14 липня-30 вересня 2010	12	
75	01-23	Журнал реєстрації наказів начальника відділу з основної діяльності	14 липня 2010		
76	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 5	26 березня-	13	

			30 грудня 2010		
77	06-01	Список фондів на 2010 рік		8	
78	01-12	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2010 рік		41	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 2008 р. № 70
		<b>2011 рік</b>			
79	01-14	Довідка про комплексне перевіряння роботи архівного відділу	22 серпня 2011	6	
80	04-01	Список № 1 юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають док-ти до архівного відділу	01 вересня 2011	6	
81	04-02	Список № 2 юридичних та фізичних осіб – джерел формування НАФ, які не передають док-ти до архівного відділу	01 вересня 2011	3	
82	04-04	Список № 3 юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються док-ти НАФ у зоні комплектування архівного відділу	01 вересня 2011	5	
83	06-01	Список фондів на 2011 рік		8	
84	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 6	25 лютого-23 грудня 2011		
85	01-12	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2011 рік		54	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див.

					рік див. у розд 2000 р. № 34
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 2008 р. № 70
		Журнал реєстрації наказів начальника відділу з основної діяльності			Док-ти за цей рік див. у розд 2010 р. № 75
		<b>2012 рік</b>			
86	01-07	Положення про архівний відділ	29 жовтня 2012	5	
87	06-01	Список фондів на 2012 рік		8	
88	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 10	25 січня- 20 грудня 2012	39	
89	01- 12	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2012 рік		56	
90	03-14	Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією та ЕК	27 лютого 2012		
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		Журнал реєстрації наказів начальника відділу з основної діяльності			Док-ти за цей рік див. у розд 2010 р. № 75
		<b>2013 рік</b>			
91	01-07	Положення про архівний відділ	26 лютого 2013	9	
92	01-03	Накази начальника відділу з основної діяльності № 1 - № 2	05 квітня- 05 вересня 2013	6	
93	01-14	Довідка про перевірку роботи архівного	01 червня	4	



		відділу	2013		
94	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 7	18 січня-25 грудня 2013	42	
95	06-01	Список фондів на 2013 рік		13	
96	01-12	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2013 рік		71	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією та ЕК			Док-ти за цей рік див. у розд 2012 р. № 90
		Журнал реєстрації наказів начальника відділу з основної діяльності			Док-ти за цей рік див. у розд 2010 р. № 75
		<b>2014 рік</b>			
97	01-03	Накази начальника відділу з основної діяльності № 1- № 2	28 жовтня-18 грудня 2014	9	
98	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 9	28 січня-25 грудня 2014	42	
99	06-01	Список фондів на 2014 рік		6	
100	01-12	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2014 рік		74	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34

		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією та ЕК			Док-ти за цей рік див. у розд 2012 р. № 90
		Журнал реєстрації наказів начальника архівного відділу з основної діяльності			Док-ти за цей рік див. у розд 2010 р. № 75
		<b>2015 рік</b>			
101	04-01	Список № 1 юридичних осіб – джерел формування НАФ, які передають до архівного відділу	28 квітня 2015	4	
102	04-02	Список № 2 юридичних та фізичних осіб – джерел формування НАФ, які передають до архівного відділу	28 квітня 2015	2	
103	04-04	Список № 3 юридичних осіб, в діяльності яких не утворюються НАФ	28 квітня 2015	4	
104	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 10	30 січня-25 грудня 2015	53	
105	06-01	Список фондів на 2015 рік		6	
106	01-12	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2015 рік		66	
107	06-15	Книга обліку за каталогізованих фондів та справ	05 березня 2015		
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією та ЕК			Док-ти за цей рік див. у розд 2012 р. № 90
		Журнал реєстрації наказів начальника архівного відділу з основної діяльності			Док-ти за цей рік див. у розд 2010 р. № 75

		Книга обліку за каталогізованих фондів та справ			Док-ти за цей рік див. у розд 2015 р. № 107
		<b>2016 рік</b>			
108	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 9	29 січня-28 грудня 2016	41	
109	06-01	Список фондів на 2016 рік		6	
110	01-12	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2016 рік		73	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією та ЕК			Док-ти за цей рік див. у розд 2012 р. № 90
		Журнал реєстрації наказів начальника архівного відділу з основної діяльності			Док-ти за цей рік див. у розд 2010 р. № 75
		Книга обліку закаталогізованих фондів та справ			Док-ти за цей рік див. у розд 2015 р. № 107
		<b>2017 рік</b>			
111	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 9	27 січня-19 грудня 2017	45	
112	06-01	Список фондів на 2017 рік		6	
113	01-12	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2017 рік		67	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20



		Книга обліку входу документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		Журнал обліку актів справ, актів, складених експертно-перевірною комісією та ІС			Док-ти за цей рік див. у розд 2012 р. № 90
		Журнал реєстрації викликів начальника друкарного відділу та основної діяльності			Док-ти за цей рік див. у розд 2010 р. № 75
		Книга обліку закладених фондів та справ			Док-ти за цей рік див. у розд 2015 р. № 107
		2018 рік			
114		Наказ начальника друкарного відділу з основної діяльності № 1 - № 4	05 травня-27 червня 2018	9	
115	04-01	Список № 1 юридичних осіб – джерел формування ЕНФ, які передають док-ти до друкарного відділу	31 жовтня 2018	5	
116	04-02	Список № 2 юридичних осіб – джерел формування ЕНФ, які не передають док-ти до друкарного відділу	31 жовтня 2018	1	
117	04-04	Список № 3 юридичних осіб, в діяльність яких не утворюються док-ти ЕНФ	31 жовтня 2018	4	
118	06-01	Список фондів на 2018 рік		6	
119	03-05	Протоколи актів експертної комісії друкарного відділу № 1 - № 9	31 січня-27 грудня 2018	36	
120	01-12	Річний звіт про виконання плану розвитку друкарної справи за 2018 рік		69	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку входу документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р.

		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією та ЕК			№ 34 Док-ти за цей рік див. у розд 2012 р. № 90
		Журнал реєстрації наказів начальника архівного відділу з основної діяльності			Док-ти за цей рік див. у розд 2010 р. № 75
		Книга обліку закаталогізованих фондів та справ			Док-ти за цей рік див. у розд 2015 р. № 107
		<b>2019 рік</b>			
121	01-07	Положення про архівний відділ	31 липня 2019	9	
122	01-03	Накази начальника архівного відділу з основної діяльності № 1 - № 5	04 січня-05 грудня 2019	15	
123	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1 - № 11	30 січня-27 грудня 2019	41	
124	06-01	Список фондів на 2019 рік		6	
125	01-12	Річний звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2019 рік		82	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією та ЕК			Док-ти за цей рік див. у розд 2012 р. № 90
		Журнал реєстрації наказів начальника архівного відділу з основної діяльності			Док-ти за цей рік див. у розд 2010 р. № 75
		Книга обліку закаталогізованих фондів			Док-ти за цей

		та справ		рік див. у розд 2015 р. № 107
--	--	----------	--	--

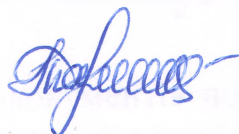
У цей розділ опису внесено 111 (сто одинадцять) справ з № 16 по № 125,  
у тому числі:

літерні номери – 72а

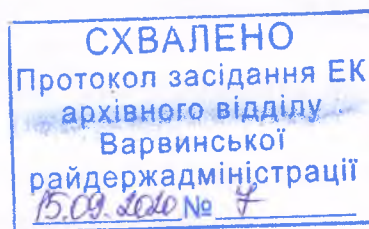
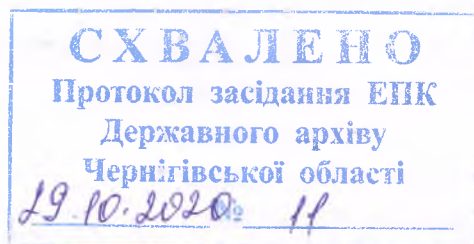
пропущені номери – немає

опис склала:

начальник



Тетяна ТЕРНАВСЬКА





Архівний відділ Варвинської районної  
державної адміністрації

с/т Варва Варвинський район,  
Чернігівська область



Тетяна ТЕРНАВСЬКА

Фонд №  
Опис № 1  
справ постійного зберігання  
за 2020 рік (продовження)

№ з/п	Інд спр	Заголовок справи	Крайні дати документів справи	К-ть аркуш у спр.	Прим
1	2	3	4	5	6
<b>2020 рік</b>					
126	01-03	Наказ начальника архівного відділу з основної діяльності № 1	30 січня 2020	1	
127	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1-№ 10	31 січня-23 грудня 2020	50	
128	06-01	Список фондів архівного відділу на 2020 рік		6	
129	01-14	Довідка про комплексну перевірку роботи архівного відділу	24 вересня 2020	9	
130	01-12	Звіт про виконання плану розвитку архівної справи за 2020 рік		61	
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-ти за цей рік див. у розд 1984 р. № 7
		Книга обліку вибуття документів			Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		Книга обліку надходження документів			Док-ти за цей рік див. у розд 1994 р. № 20

		Книга обліку вибуття документів		Док-ти за цей рік див. у розд 2000 р. № 34
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією та ЕК		Док-ти за цей рік див. у розд 2012 р. № 90
		Журнал реєстрації наказів начальника архівного відділу з основної діяльності		Док-ти за цей рік див. у розд 2010 р. № 75
		Книга обліку закаталогізованих фондів та справ		Док-ти за цей рік див. у розд 2015 р. № 107

У цей розділ опису внесено 5 (п'ять) справ з № 126 по № 130, у тому числі:

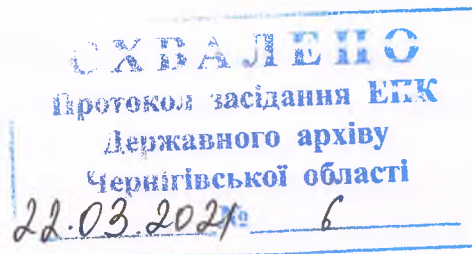
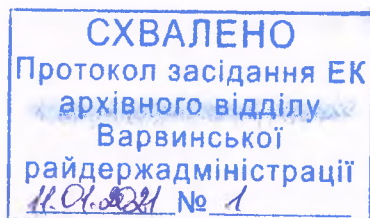
літерні номери – немає

пропущені номери – немає

опис склала:

начальник

Тетяна ТЕРНАВСЬКА



Архівний відділ Варвинської районної  
державної адміністрації

смт Варва Варвинський район,  
Чернігівська область



Слова комісії з припинення  
архівного відділу  
Тетяна ТЕРНАВСЬКА

Фонд №  
Опис № 1  
справ постійного зберігання  
за 2021 рік, частково 2008 рік (продовження)

№ з/п	Інд спр	Заголовок справи	Крайні дати документів справи	К-ть аркуш у спр.	Пр
1	2	3	4	5	
		<b>2008 рік</b>			
131	01-03	Установчі документи архівного відділу Варвинської районної державної адміністрації та зміни до них (свідоцтво про державну реєстрацію, виписки, довідки)	03 грудня 2008- 29 березня 2021	19	
		<b>2021 рік</b>			
132	03-03	Протоколи засідань експертної комісії архівного відділу № 1-№ 2	10 січня- 10 березня 2021	16	
133		Акти приймання - передачі справ від архівного відділу Варвинської районної державної адміністрації до архівного відділу Прилуцької районної державної адміністрації	12 березня 2021	50	
		Книга обліку надходження документів			Док-т за цей рік див у розд 1994 № 20
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією			Док-т за цей рік див у розд 1984 № 7
		Книга обліку вибуття документів			Док-т за цей рік див у розд 2000 р № 34
		Книга обліку надходження документів			Док-т за цей рік див у розд



				1994 р № 20
		Книга обліку вибуття документів		Док-ти за цей рік див у розд 2000 р № 34
		Журнал обліку описів справ, актів, схвалених експертно-перевірною комісією та ЕК		Док-ти за цей рік див у розд 2012 р. № 90
		Книга обліку закаталогізованих фондів та справ		Док-ти за цей рік див. у розд 2015 р. № 107

У цей розділ опису внесено 3 (три) справ з № 131 по № 133,  
у тому числі:  
літерні номери – немає  
пропущені номери – немає

опис склала:  
голова комісії

Тетяна ТЕРНАВСЬКА

СХВАЛЕНО  
Протокол засідання  
експертної комісії  
архівного відділу  
Прилуцької РДА

18. 02. 2022 № 2

